



CIRCOLO VELA BELLANO ASD

Via Tommaso Grossi

Bellano (LC)



PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

Bellano, 4/5/2020

INDICE

| | |
|--|----|
| INDICE..... | 2 |
| PREMESSA | 3 |
| OBIETTIVO DEL PIANO | 3 |
| RIFERIMENTI NORMATIVI..... | 3 |
| INFORMAZIONE..... | 3 |
| MODALITÀ DI INGRESSO IN AZIENDA..... | 4 |
| MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI..... | 4 |
| PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA | 5 |
| PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI..... | 5 |
| DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE..... | 5 |
| GESTIONE SPAZI COMUNI | 6 |
| ORGANIZZAZIONE AZIENDALE..... | 6 |
| GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI..... | 6 |
| SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE | 7 |
| GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA..... | 7 |
| SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS | 7 |
| AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE..... | 8 |
| ALLEGATO 4 DPCM 26 aprile 2020..... | 8 |
| AUTODICHIARAZIONE | 10 |
| SEGNALETICA..... | 11 |



PREMESSA

Il Circolo Vela Bellano ASD in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti.

Quanto di seguito proposto è subordinato e integra le misure previste dal governo e dalle autorità locali; tutto ciò che non è esplicitamente citato in questo documento si intende non permesso.

OBIETTIVO DEL PIANO

Obiettivo del presente piano è rendere il Circolo Vela Bellano ASD un luogo sicuro in cui i soci, atleti, dipendenti, collaboratori, visitatori possano svolgere le loro attività. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- [Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18](#)
- [Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020](#)
- [DPCM 11 marzo 2020](#)
- [Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6](#)
- [DPCM 10 aprile 2020](#)
- [DPCM 26 aprile 2020 con nuovo protocollo condiviso del 24 aprile 2020](#)

INFORMAZIONE

Il Circolo Vela Bellano ASD (CVB) informa tutti i soci, atleti, dipendenti, collaboratori e chiunque entri al CVB circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi depliant e infografiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere al CVB e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni previste nel fare accesso al CVB (in particolare mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente i responsabili della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.



Il CVB fornisce una informazione adeguata con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui i soci, atleti, dipendenti, collaboratori, deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

MODALITÀ DI INGRESSO AL CVB

E' previsto un numero massimo di persone che possono contemporaneamente essere presenti alla base nautica che è stato individuato in n. 30 escluso atleti squadre agonistiche e allenatori.

Gli atleti minorenni saranno presi incarico dagli allenatori, i genitori non soci non dovranno sostare presso la base nautica dopo la consegna del figlio all'allenatore e lo stesso comunicherà loro l'orario di fine attività per la riconsegna degli atleti.

I soci, atleti, dipendenti, collaboratori, prima dell'accesso alla base nautica dovrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea oppure presentare autocertificazione. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.

Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

E' preclusa l'ingresso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS2. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).

L'ingresso di soci, atleti, dipendenti, collaboratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione.

MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

Per l'accesso di fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza in Base Nautica o nella Club House.

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici di segreteria e Club House né in Base Nautica per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno è fatto divieto di servizi sanitari del CVB al garantire una adeguata pulizia giornaliera.

E' fatto divieto l'accesso ai visitatori.

Ove presente un servizio di trasporto organizzato dal CVB va garantita e rispettata la sicurezza dei lavoratori lungo ogni spostamento.

Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei siti e delle aree produttive.



in caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano presso la Base Nautica o Club House (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

Il CVB committente è tenuta a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo aziendale e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni.

PULIZIA E SANIFICAZIONE AL CVB

Il CVB assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti e delle aree comuni e di svago.

Ogni socio deve provvedere all'igienizzazione della propria imbarcazione dopo averla usata. Le attrezzature sportive (alberi, timoni, derive, ecc) che restano in deposito presso il Circolo, devono essere oggetto di pulizia al termine del loro uso. Per "pulizia" si intende la detersione con soluzione di acqua e detergente. Nella scelta dei prodotti da utilizzare per la pulizia occorre tenere conto di quanto indicato nella Circolare n° 5443 del Min. Salute del 22.02.2020 di cui all'Allegato 4 del protocollo FIV.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno degli spazi del CVB, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

È garantita la pulizia a fine giornata e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia in segreteria che in sala Giudici..

Il CVB in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia ricorrendo agli ammortizzatori sociali (anche in deroga).

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti al CVB adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

Il CVB mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.

I detergenti per le mani devono essere accessibili a tutti soci, atleti e collaboratori, dipendenti anche grazie a specifici dispenser collocati nei due bagni sopra i lavelli.

È raccomandata la frequente pulizia delle mani anche con acqua e sapone.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi:

- a) le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.



- b) data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria
- c) è favorita la preparazione da parte del CVB del liquido detergente secondo le indicazioni dell'OMS (https://www.who.int/gpsc/5may/Guide_to_Local_Production.pdf).

Qualora sia necessaria una distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc.), conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Nella declinazione delle misure del Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività del CVB, si adatteranno i DPI idonei.

È previsto, per tutti gli utilizzatori di spazi (soci, dipendenti, collaboratori, Atleti) del CVB l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art. 16 c. 1)

GESTIONE SPAZI COMUNI

Gli spogliatoi sono dedicati solo per gli atleti di sesso femminile con l'ingresso massimo di due persone con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Su ogni imbarcazione potrà essere presente unicamente un socio.

I prati del circolo non sono utilizzabili per la sosta o per prendere il sole.

Sono organizzati degli spazi e sanificati idonei per lasciare luoghi per il deposito degli indumenti/borse o altro per garantire idonee condizioni igieniche sanitarie. Gli indumenti personali devono essere riposti nelle proprie borse. Non si può lasciare al cvb nessun indumento ad asciugare, né all'interno dei locali, né all'esterno.

È garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti dei locali mensa, delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

ORGANIZZAZIONE

È garantito il rispetto del distanziamento sociale, anche attraverso una rimodulazione degli spazi di lavoro, compatibilmente con la natura delle attività e degli spazi aziendali.

È essenziale evitare aggregazioni sociali anche in relazione agli spostamenti per raggiungere il circolo e rientrare a casa (*commuting*), con particolare riferimento all'utilizzo del trasporto pubblico. Per tale motivo andrebbero incentivate forme di trasporto verso il luogo di lavoro con adeguato distanziamento fra i viaggiatori e favorendo l'uso del mezzo privato o di navette.

GESTIONE ENTRATA E USCITA

Orari di apertura di chiusura sono 10.30- 12,00 e 13,30 - 18.00 (tali orari devono essere rispettati da tutti soci e atleti per gestire pulizia e sanificazione).

Si prega di entrare dal cancellino principale solo in presenza del custode o dei rispettivi allenatori per i ragazzi delle squadre.



L'entrata è solo da via T. Grossi, viene inibita l'entrata secondaria dalla parte SUD del CVB – Zona Palasole.

SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Gli spostamenti all'interno della base nautica devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni.

Non sono consentite le riunioni/assembramenti.

Eventuali briefing degli atleti potranno essere svolti all'aperto, solo se verra' garantito il distanziamento interpersonale.

Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in aula

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA AL CVB

Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, il CVB procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

Il CVB collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, il CVB potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

La persona, al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. *Decalogo*, allegato al presente protocollo).

Il medico competente segnala al CVB situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e il CVB provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

È raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.



Per il reintegro progressivo dei dipendenti e collaboratori, soci, dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione" (Dlgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il CVB e le RLS/RLST.

Il medico competente segnala al CVB situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e il CVB provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

È costituito un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS.

ALLEGATO 4 DPCM 26 aprile 2020

Misure igienico-sanitarie

1. lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;



9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.



SEGNALETICA

Di seguito è riportata la segnaletica per l'applicazione del presente protocollo che può essere stampata e utilizzata secondo necessità.

La segnaletica proposta è la seguente:

- Dieci comportamenti da seguire
- No assembramento
- Evitare affollamenti in fila
- Mantenere la distanza di 1 m
- Uso Ascensore
- Lavare le mani
- Igienizzare le mani
- Coprire la bocca e il naso
- No abbracci e strette di mani
- Disinfettare le superfici
- Soccorsi.



Ministero della Sanità

Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

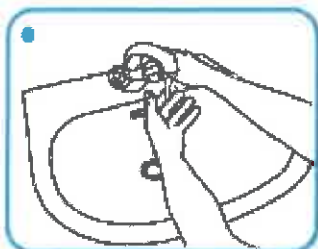
CGM

Comunicazione e Gestione del Rischio

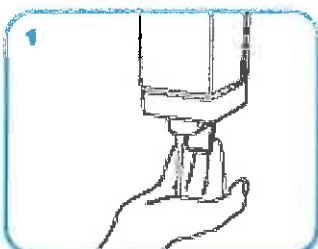
LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



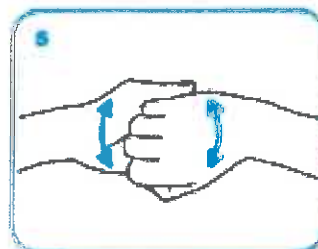
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



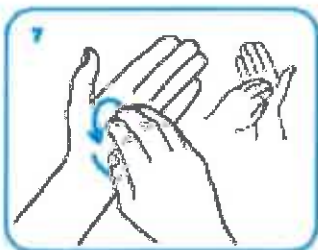
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



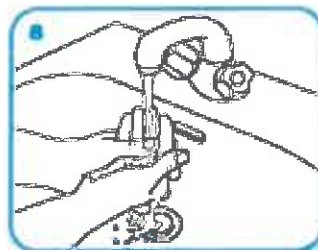
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



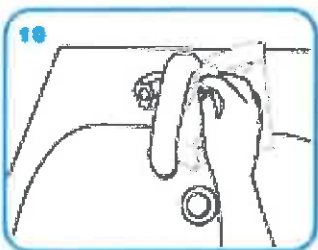
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



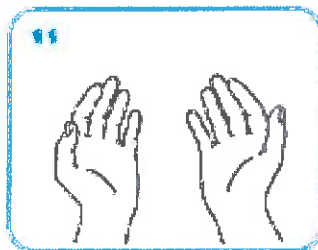
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
FOR PATIENT SAFETY

WHO acknowledges the Hospices Universitaires de Genève (HUG) in recognition of the members of the Infection Control Programme for their active participation in developing this material.

© 2008, WHO, Geneva



World Health Organization

All illustrations reproduced here have been done by the World Health Organization in order to disseminate information on this document. However, the published picture is being distributed with a quantity of text that will be reproduced as required. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. It is noted that the World Health Organization is liable for damages arising from its use.